

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области «Полярнозоринский энергетический колледж»  
(ГАПОУ МО «ПЭК»)

**СОГЛАСОВАНО**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ МО «ПЭК»

  
Д.В. Шевченко  
(подпись)

Приказ № 157 о/д От «30» августа 2019 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,  
СЛУЖАЩИХ)**

**09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Регистрация изменений (актуализация) ОПОП СПО  
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

<b>Год</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Реквизиты документа об изменении (актуализации)</b>
2020	Календарный учебный график на 2020/2021 учебный год.	Протокол заседания ЦК ПП от 19.06.2020 № 7 Приказ от 31.08.2020 № 145 о/д
2021	Календарный учебный график на 2021/2022 учебный год. Рабочая программа воспитания.	Протокол заседания ЦК ПП от 20.05.2021 № 7 Приказ от 31.08.2021 № 144 о/д

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (утвержден приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. № 854, зарегистрирован в Минюст России 20 августа 2013 г. N 29569)

Организация-разработчик: ГАПОУ МО «ПЭК»

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета (протокол № 96 от 30.08.2019).

УТВЕРЖДЕНО приказом директора ГАПОУ МО «ПЭК» от 30.08.2019 №157о/д.

## Содержание

	стр.
1. Общие положения	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	11
3. Требования к результатам освоения ОПОП	12
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП	24
5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	36
6. Ресурсное обеспечение ОПОП	40
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП	42
8. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов	44

## **1. Общие положения**

### **1.1. Образовательная программа**

Основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (далее - ОПОП) реализуется ГАПОУ МО «ПЭК» на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГАПОУ МО «ПЭК» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя рабочий учебный план, рабочий учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

## 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291

“Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования”

- Устав ГАПОУ МО «ПЭК»
- Локальные акты :
- Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся ГАПОУ МО «ПЭК»;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ МО «ПЭК»;
- Методические рекомендации по разработке учебно-методической документации ГАПОУ МО «ПЭК»;
- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в условиях реализации федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования и другие нормативные локальные акты ГАПОУ МО «ПЭК»;

### **1.3. Общая характеристика ОПОП**

#### **1.3.1. Цель ОПОП**

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих (общекультурных, универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных)) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

ОПОП ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

В области воспитания целью ОПОП является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их социальной и творческой активности, общекультурному и профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, обеспечивающих успешность выпускника в избранной сфере деятельности и устойчивость на рынке труда.

### **1.3.2 Срок освоения ОПОП**

Срок получения среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в очной форме обучения на базе основного общего образования (присваиваемая квалификация – Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин) составляет 2 года 10 месяцев.

### **1.3.4 Особенности ОПОП**

Особенностью ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации является подготовка квалифицированных рабочих и служащих в области ввода, обработки, хранения, передачи и публикации цифровой информации.

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, используются мультимедийные средства и тестовые формы контроля.

ОПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного (ОДБ)



- общепрофессионального (ОП)
- профессионального (П)

разделов:

- физическая культура (ФК)
- учебная практика (УП)
- производственная практика (ПП)
- промежуточная аттестация (ПА)
- государственная итоговая аттестация (ГИА)

Общеобразовательный учебный цикл состоит из базовых и профильных общеобразовательных дисциплин. Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входит междисциплинарный курс. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика.

Обучающиеся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации изучают профессиональные модули:

- Ввод и обработка цифровой информации;
- Хранение, передача и публикация цифровой информации.

Большое внимание уделяется практике обучающихся. Учебная практика реализуется в рамках освоения профессиональных модулей рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением. Производственная практика реализуется концентрированно, после завершения освоения профессиональных модулей, на предприятиях и в организациях различных форм собственности.

### **1.3.5. Требования к поступающим**

Порядок приема на обучение регламентируется «Правилами приема на

обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», разработанными ГАПОУ МО «ПЭК» в соответствии с Порядком приема, установленным Министерством просвещения Российской Федерации.

Прием на обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

#### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации востребованы и могут участвовать в профессиональной деятельности на предприятиях.

Выпускники могут трудоустроиться и на предприятиях, где проходили производственную практику. Это позволяет, согласно требованиям ФГОС, сделать обучение практико-ориентированным.

#### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации может продолжить свое образование по программам подготовки специалистов среднего звена, а также в системе высшего профессионального образования.

#### **1.3.8. Основные пользователи ОПОП**

Основными пользователями являются:

- педагогические работники ГАПОУ МО «ПЭК»
- обучающиеся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
- администрация и коллективные органы управления ГАПОУ МО «ПЭК»
- абитуриенты,
- работодатели

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление работ в области ввода, обработки, хранения, передачи и публикации цифровой информации.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

### **2.3. Виды деятельности**

Обучающийся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации готовится к следующим видам деятельности:

- Ввод и обработка цифровой информации
- Хранение, передача и публикация цифровой информации

## **3. Требования к результатам освоения ОПОП**

### **3.1. Общие и профессиональные компетенции:**

По завершении освоения ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

#### Ввод и обработка цифровой информации

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных мультимедийных компонентов средствами персонального

компьютера и мультимедийного оборудования

### Хранение, передача и публикация цифровой информации

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

### **3.2. Результаты освоения ОПОП**

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Результаты освоения ОПОП представлены в таблице 1

Вид деятельности	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
Ввод и обработка цифровой информации	<p>ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование</p> <p>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p> <p>ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы</p> <p>ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов</p> <p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных мультимедийных</p>	<p>Обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>сканирования, обработки и распознавания документов;</p> <p>конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;</p> <p>обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных</p>

	<p>компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</p>	<p>программ-редакторов;  создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;  осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;  <b>уметь:</b>  подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;  настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;  управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;  производить распечатку, копирование и</p>
--	---	--

		<p>тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</p> <p>вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p> <p>конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</p> <p>производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</p> <p>производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</p> <p>обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и</p>
--	--	--



		<p>видео-редакторов;</p> <p>создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p>воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</p> <p>вести отчетную и техническую документацию;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;</p> <p>архитектуру, состав, функции и классификацию</p>
--	--	---

		<p>операционных систем персонального компьютера;</p> <p>виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</p> <p>принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;</p> <p>принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;</p> <p>виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;</p> <p>назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;</p> <p>основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</p> <p>основные приемы обработки цифровой информации;</p>
--	--	--

		<p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;</p> <p>структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;</p> <p>нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p>
--	--	---

<p>Хранение, передача и публикация цифровой информации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</p> <p>ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</p> <p>ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации</p> <p>ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет</p>	<p>Обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации; тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; публикации мультимедиа контента в сети Интернет;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>обеспечения информационной безопасности;</p> <p>подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию</p>
--	---	--

		<p>на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</p> <p>тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;</p> <p>осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;</p> <p>создавать и обмениваться письмами электронной почты;</p> <p>публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;</p> <p>осуществлять резервное копирование и восстановление данных;</p> <p>осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</p> <p>осуществлять мероприятия по защите персональных данных;</p> <p>вести отчетную и техническую документацию;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>назначение, разновидности и функциональные</p>
--	--	--

		<p>возможности программ для публикации мультимедиа контента;</p> <p>принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;</p> <p>нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;</p> <p>структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</p> <p>основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;</p> <p>принципы антивирусной защиты персонального компьютера;</p> <p>состав мероприятий по защите персональных данных.</p>
--	--	---

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

Разработка и реализация образовательных программ среднего профессионального образования ориентированы на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования;
- повышение качества среднего профессионального образования;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Образовательная программа среднего профессионального образования должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующими ФГОС СПО.

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется: годовым графиком учебного процесса; рабочим учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой

информации, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации.

#### **4.2. Рабочий учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по профессии:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность производственной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся установлена в объеме 54 академических часа в неделю и представлена как обязательной аудиторной нагрузкой, так и самостоятельной внеаудиторной работой.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.



Обязательная аудиторная нагрузка предполагает урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольную работу, консультацию, самостоятельную работу, учебную практику, производственную практику.

Формы проведения учебных занятий регламентируются рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по всем элементам ОПОП (учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам) предусмотрена в объеме 50% от объема обязательной аудиторной нагрузки. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 80% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (20%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление знаний обязательной части программы, лучшего освоения компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования.

Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин**

Программы учебных дисциплин, содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

#### 4.4. Требования к изучению общепрофессиональных дисциплин

Блок/компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоемкость (часы)
ОП.01	Основы информационных технологий	<p>Обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;</p> <p>работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;</p> <p>работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные понятия: информация и информационные</p>	201

		<p>технологии;</p> <p>технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;</p> <p>классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;</p> <p>общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;</p> <p>назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;</p> <p>процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;</p> <p>периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;</p> <p>операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов,</p>	
--	--	--	--

		<p>программы управления файлами;</p> <p>локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;</p> <p>поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;</p> <p>идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;</p> <p>общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;</p> <p>информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.</p>	
ОП.02	Основы электротехники	<p>Обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p>	48

		<p>эксплуатировать электроизмерительные приборы; контролировать качество выполняемых работ; производить контроль различных параметров электрических приборов; работать с технической документацией; <b>знать:</b> основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока; расчет электрических цепей постоянного тока; магнитное поле, магнитные цепи; электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока; основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока; общие сведения об электросвязи и радиосвязи; основные сведения об электроизмерительных</p>	
--	--	---	--

		приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты.	
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	<p>Обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сигналов;</p> <p>общие сведения о распространении радиоволн; принцип распространения сигналов в линиях связи; сведения о волоконно-оптических линиях; цифровые способы передачи информации;</p> <p>общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);</p> <p>логические элементы и логическое проектирование</p>	48

		<p>в базисах микросхем;</p> <p>функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демultipлексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики);</p> <p>запоминающие устройства на основе БИС/СБИС;</p> <p>цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи.</p>	
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	<p>Обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;</p> <p>нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;</p>	48



		виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ)	
ОП.05	Экономика организации	<p>Обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;</p> <p>механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>законодательство по охране авторских прав</p>	48
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	<p>Обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p>	48

		<p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и</p>	
--	--	--	--

		<p>саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового</p>	
--	--	--	--

		<p>поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	
ФК.00	Физическая культура	<p>В результате освоения раздела "Физическая культура" обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную</p>	80

		<p>деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни</p>	
--	--	--	--

#### **4.5. Рабочие программы профессиональных модулей**

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ профессиональных модулей. Рассмотрены и рекомендованы на заседании Методического Совета ГАПОУ МО «ПЭК», согласованы с работодателями.

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

#### **4.6. Программа учебной и производственной практики**

Рабочие программы учебной практики и производственной практики разработаны на основе требований ФГОС СПО, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291), программ профессиональных модулей.

### **5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП**

#### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Основными видами контроля учебных достижений обучающихся (знаний,

умений, общих и профессиональных компетенций) в рамках дисциплины или модуля в течение семестра являются текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль - это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Могут применяться следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- контрольные работы;
- проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, составление кроссвордов, создание презентаций);
- проверка заданий практических работ;
- собеседование.

Промежуточная аттестация по дисциплине или МДК проводится в форме: экзамен, дифференцированный зачет.

Формой промежуточной аттестации по окончании семестра обучения для МДК.01.01, МДК.02.01, УП.01, УП.02, ПП.01, ПП.02 является дифференцированный зачет в форме итоговой оценки по текущим результатам обучения.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в виде экзамена (квалификационного) проводится после окончания прохождения производственной практики, предусмотренной изучением данного модуля.

Учебная практика по профессиональным модулям проводится линейно, параллельно с изучением теоретической части междисциплинарных курсов соответствующего направления в количестве, пропорциональном количеству часов на данный профессиональный модуль.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях и специально оборудованных кабинетах ГАПОУ МО «ПЭК».

Производственная практика проходит концентрированно, по окончании изучения профессиональных модулей и включает в себя все виды работ по всем профессиональным модулям.

Часы, отведенные на производственную практику по каждому профессиональному модулю, определяются пропорционально теоретической аудиторной нагрузке профессионального модуля.

Производственная практика проходит в организациях и учреждениях любой формы собственности.

В процессе прохождения производственной практики обучающиеся подтверждают результаты освоения каждого вида деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики с места прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

При оценке качества подготовки и сформированности у обучающихся компетенций учитываются:

- умение обосновать выбранное решение;
- пользоваться приобретенными ранее знаниями;
- обобщать;
- выделять главное;
- делать выводы;
- правильно выбирать справочную литературу и пользоваться ею;
- полнота, конкретность и лаконичность ответов;
- активность в обсуждении темы;
- владение терминологией;
- самостоятельность в работе при выполнении практических работ и т.п.

Качество подготовки обучающихся оценивается с учетом освоенных ими



компетенций.

## **5.2. Государственная итоговая аттестация**

Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня квалификации выпускников и соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ГАПОУ МО «ПЭК» в соответствии с учебным планом.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ МО «ПЭК».

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Темы выпускных квалификационных работ (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются и утверждаются на методическом совете.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, выдачи документов государственного образца

оформляются протоколами, подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Требования к организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации в ГАПОУ МО «ПЭК» регламентируются соответствующими Положениями.

## **6. Ресурсное обеспечение ОПОП**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное и высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в ГАПОУ МО «ПЭК» соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.**

Реализация ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

ГАПОУ МО «ПЭК» предоставляет обучающимся возможность оперативного доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

ГАПОУ МО «ПЭК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### **Перечень кабинетов, мастерских**

Кабинеты:

- информатики и информационных технологий;
- мультимедиа-технологий;
- охраны труда;
- экономики организации;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- электротехники с основами радиоэлектроники;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- **открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (площадка)**
- **стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.**

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП**

### **7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации оценка качества освоения ОПОП должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

#### **Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:**

- Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся ГАПОУ МО «ПЭК»;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ МО «ПЭК»;
- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в условиях реализации федерального

образовательного стандарта среднего профессионального образования  
ГАПОУ МО «ПЭК»

## **7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в ГАПОУ МО «ПЭК» создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; темы рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы:

- текущую аттестацию
- промежуточную аттестацию
- итоговую государственную аттестацию.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, ПМ, МДК.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно сочетающаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Текущий контроль проводится в следующих формах: опрос,

контрольная работа, тестирование, собеседование, выполнение практических работ и др.

Промежуточный контроль, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной учебной дисциплины, МДК, так раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Итоговый контроль служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода «государственная приемка» выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Она позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимися универсальных и профессиональных компетенций.

Экзамен по дисциплине (ПМ, МДК) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

#### **8. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов**

В соответствии с требованиями ФГОС ОПОП ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Дополнения и изменения в ОПОП вносятся с учетом мнения работодателей.